公司抬头纸，红色部分需要根据实际情况修改

**在职证明**

尊敬的签证官：

兹证明申请人 姓名 先生/女士，出生于 XXXX 年 XX 月 XX 日，性别 X ，护照号 XXXX 。在我公司任 XXXX 职务，从 XXXX 年 XX 月起在我 XXX 公司工作，工资为 XXXX 元/月。我公司同意申请人X月赴巴西、阿根廷旅游，为期 XX 天，并且在其回国后保留其原职位。我公司担保其本人在巴西旅游期间遵守当地法律，按期归国。此次旅行所有费用由申请人本人承担。

希望您能给予签证！

公司全称：

公司地址：

公司负责人及职务：

负责人座机电话：

负责人签字：

日期

公司抬头纸，红色部分需要根据实际情况修改

**Certificate of employment**

Dear visa officer:

This is to certify that the applicant, 姓名 , born on 出生日期, Passport No.: 护照号, is an employee of our company. She/He has been working at our company since 日期 and is a 职位. The salary of the applicant is RMB XXXX per month. Our company agrees XXX to use her/his individual holidays to travel to Brazil, Argentina in 日期 for the period of XX days. There is no business aim. The travel is her/his individual act and has no relation with our company. She/He will bear all the expenses herself/himeself and our company will urge her/he to return to china on time.

Sincerely yours

Signature：**（公司负责人及签字）**

Occupation of Signature：**（公司负责人职务）**

Company：**（公司全称）**

Add：**（公司地址）**

Tel：**（负责人座机电话）**

Date：**（日期）**